PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Jose de Cúcuta, .17 Agosto el 2023

Señor
HUGO LEON TABORDA OCAMPO
SUPERVISOR CONTRATO No. 4644241
Coordinador académico Comercio y Servicios
Centro CIES
cucuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes AGOSTO del año 2023

Referencia: No 4644241 del año 2023

Gheisa Juliana Ascanio identificado con la cédula de ciudadanía No. 1007282873 de Ocaña en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suna de veintiocho millones seiscientos setenta y siete mil ochocientos diez pesos ($28.677.810), esta suma sera pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: mensualidades vencidas de cuatro millones noventa y siete mil ochocientos treinta pesos ($4.090.830) yo proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 19 de septiembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). **Titulada** Ficha 2710584, TL Asistencia en Organización de Archivos	https://acortar.link/8URALM

		Ficha 2713962, TL Asistencia a la primera infancia **Complementaria** Ficha 2801590, Emprendimiento Digital. Ficha 2801591, Emprendimiento Digital. Ficha 2801616, Emprendimiento Digital.	https://acortar.link/uQ0rIM https://acortar.link/6tW676 https://acortar.link/Q92cin https://acortar.link/DBIUcB
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aplicar instrumentos de evaluación de reconocimiento de aprendizajes previos. **Titulada** Ficha 2710584, TL Asistencia en Organización de Archivos Ficha 2713962, TL Asistencia a la primera infancia **Complementaria** Ficha 2801590, Emprendimiento Digital. Ficha 2801591, Emprendimiento Digital. Ficha 2801616, Emprendimiento Digital.	Link del instrumento que diseñaron en el portafolio. https://acortar.link/P1Gl9n https://acortar.link/Gf5fJb https://acortar.link/nSbZdC https://acortar.link/ewG9rl https://acortar.link/2ENSmM
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. **Titulada** **Titulada** Ficha 2710584, TL Asistencia en Organización de Archivos – 22 horas	Link del portafolio especifico de la ficha. https://acortar.link/wUYexR

		Ficha 2713962, TL Asistencia a la primera infancia – 36 horas **Complementaria** Ficha 2801590, Emprendimiento Digital. – 18 horas Ficha 2801591, Emprendimiento Digital. – 18 horas Ficha 2801616, Emprendimiento Digital. – 48 horas **Total Horas: 142 horas**	https://acortar.link/qnLQ1i https://acortar.link/rMM2Yq https://acortar.link/PoSDPT https://acortar.link/0YHDJI
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium. **Titulada** Ficha 2710584, TL Asistencia en Organización de Archivos Ficha 2713962, TL Asistencia a la primera infancia **Complementaria** Ficha 2801590, Emprendimiento Digital. Ficha 2801591, Emprendimiento Digital. Ficha 2801616, Emprendimiento Digital.	Link de carpeta del Planear. https://acortar.link/lxzJYj https://acortar.link/yvq82i https://acortar.link/abeiMa https://acortar.link/oQ5hou https://acortar.link/QERkQd
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus. **Titulada**	

	los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Ficha 2710584, TL Asistencia en Organización de Archivos Ficha 2713962, TL Asistencia a la primera infancia **Complementaria** Ficha 2801590, Emprendimiento Digital. Ficha 2801591, Emprendimiento Digital. Ficha 2801616, Emprendimiento Digital.	https://acortar.link/aCvQZ4 https://acortar.link/IwOesn https://acortar.link/1obtm3 https://acortar.link/V3BzHi https://acortar.link/yAr2Ae
6	Cargar dentro del contrato (SECOP II) las cuentas de cobro en las fechas mencionadas por el supervisor.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP en las fechas establecidas.	Cuenta de cobro del mes Agosto
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participar en las jornadas de desarrollo y diseño curricular de los programas de formación profesional alistamiento de las actividades pedagógicas y didácticas Desarrollo curricular, 18 horas	 https://acortar.link/45aXZP
9	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participar en las Giras técnicas, construcción de aforos en los ambientes de formación, solicitud de materiales de formación y otras actividades asignadas por el Coordinador Académico. Utilizar eficientemente las Herramientas Tecnológicas para el desarrollo de la formación profesional integral y sus funciones propias dentro de la organización, (Microsoft Office	Documentos establecidos y actualizados por la entidad a través de la plataforma COMPROMISO. Link que demuestre las actividades sincrónicas y asincrónicas aplicadas en la estrategia de formación profesional integral. (Reuniones, Teams, Meet, Zoom, etc)

		365, Acrobat Reader, Microsoft Teams. Entre otras) **Titulada** Ficha 2710584, TL Asistencia en Organización de Archivos Ficha 2713962, TL Asistencia a la primera infancia **Complementaria** Ficha 2801590, Emprendimiento Digital. Ficha 2801591, Emprendimiento Digital. Ficha 2801616, Emprendimiento Digital.	 https://acortar.link/vvyx4g https://acortar.link/KKWPb3 https://acortar.link/GigvZ6 https://acortar.link/1m38HI https://acortar.link/QVgNnR

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9454309672, del mes julio y de la operadora aportes en linea y (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **SI____NO X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

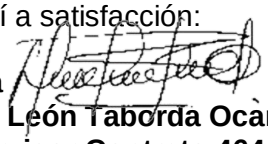
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Gheisa Juliana Ascanio
Contratista
C.C. No. 1007282873

Recibí a satisfacción:



Firma
Hugo León Taborda Ocàmpo
Supervisor Contrato 4644241de 2023
Coordinador académico Comercio y Servicios